

# Arbeitnehmerbezogene Erfassung der täglichen Arbeitszeit

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Arbeitnehmer: \_\_\_\_\_

Monat: \_\_\_\_\_

Kalender Tag	Tägliche Arbeitszeit (= Nettoarbeitszeit)				Bemerkungen (z. B. Mahlzeiten, Sonstiges usw.)
	Beginn (xx : xx)	Ende (xx : xx)	Pausen	Dauer (x,x Std.)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

U =Urlaub, F =Feiertag, K =Krank, ...

Summe: \_\_\_\_\_

Ihr steuerlicher Berater: